

Инструкция по изменению данных организации на ЭТП Группы ЛСР

1. Авторизуйтесь на ЭТП Группы ЛСР.

The screenshot shows the login page of the LSR ETP website. At the top, there is a dark blue header with the LSR logo and the text "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА". Below the header, there are four navigation links: "ЗАКУПКИ", "ПЛАН ЗАКУПОК", "ИНСТРУКЦИИ", and "КОНТАКТЫ". The main content area has a breadcrumb "Главная > Вход в систему" and a heading "Вход в систему". The login form includes fields for "Логин*" and "Пароль*", a checkbox for "Запомнить пароль", and a red "Войти" button. A link "Забыли пароль?" is located below the form.

2. Перейдите в личный кабинет в раздел «Моя организация».

The screenshot shows the user's personal cabinet on the LSR ETP website. At the top, there are notification icons (3, 00, 60), a clock showing "12:03:30", and user information: "Иванов Иван Иванович", "Ромашка, ООО", and "Выйти" with a home icon. A dropdown menu is open, showing options: "Участие в закупках", "Моя организация" (highlighted with a red box), "Журнал заявок оператору", "Подписки", "Анкета контрагента", and "Проверка". Below the menu, there are navigation links: "ЗАКУПКИ", "ПЛАН ЗАКУПОК", "ИНСТРУКЦИИ", and "КОНТАКТЫ". The main content area has a breadcrumb "Главная > Личный кабинет" and a heading "Личный кабинет". Under the heading "Участие в закупках", there are links for "Мои закупки", "Заявки на рамочные договоры", "Подать заявку на рамочный договор", "Заявки на участие", and "Приглашения". To the right, there are three buttons: "Мои закупки", "Заявки на участие" (with a '3' notification), and "Приглашения" (with a '60' notification). Under the heading "Моя организация", there are links for "Моя организация" (highlighted with a red box), "Журнал заявок оператору", "Подписки", "Анкета контрагента", and "Проверка". To the right, there are two buttons: "Моя организация" (highlighted with a red box) and "Подписки".

3. Нажмите кнопку «Создать заявку на изменение данных».

Моя организация

+ Создать заявку на изменение данных организации			
Полное наименование	Общество с Ограниченной Ответственностью "Ромашка"	Юридический адрес	Санкт-Петербург, ул. Казанская, д.1, оф.1
Краткое наименование	Ромашка, ООО	Почтовый адрес	Санкт-Петербург, ул. Казанская, д.1, оф.1
Руководитель	Надеждина Екатерина Алексеевна	Адрес сайта	romashka.ru
ИНН	1111111111	Телефон	+7 (999) 999-99-99
КПП	222222222	Эл. почта	romashka@gmail.com
ОГРН	1053600591198	Статус	Активна

4. В открывшемся окне внесите изменения, сохраните их и нажмите «Подать».

Редактирование заявки моей организации

Подать Удалить	
При изменении юридически значимых данных необходимо прикрепить подтверждающие документы	
Роль организации	Участник торгов
Тип компании	Юридическое лицо
Полное наименование*	Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" <small>Укажите полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, например, Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" или Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович</small>
Краткое наименование*	Ромашка, ООО <small>Укажите краткое наименование в формате "Наименование организации, правовая форма", например, Ромашка, ООО или Иванов Иван Иванович, ИП</small>
ИНН*	222222222
КПП*	111111111
ОГРН*	1053600591198
Юридический адрес*	Санкт-Петербург, Казанская ул., д.1, оф.1
Почтовый адрес*	<input checked="" type="checkbox"/> Почтовый адрес совпадает с юридическим Санкт-Петербург, Казанская ул., д.1, оф.1
Адрес сайта	romashka.ru
Телефон*	+7 (999) 999-99-99
Эл.почта*	romashka@gmail.com
Руководитель	Иванов Иван Иванович
Комментарий	Изменен юридический адрес
Сохранить	Отменить

Важно! При изменении юридически значимых данных необходимо прикрепить подтверждающие документы.

Документы

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица *

Выбрать файл

Устав (скан-копия, заверенная подписью с расшифровкой и печатью на каждом листе) *

Выбрать файл

Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, не старше 1 месяца от даты предоставления (скан-копия, заверенная подписью с расшифровкой и печатью на каждом листе) *

Выбрать файл

Документы (доверенности, приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных подписывать документы с заказчиком *

Выбрать файл

Загрузить