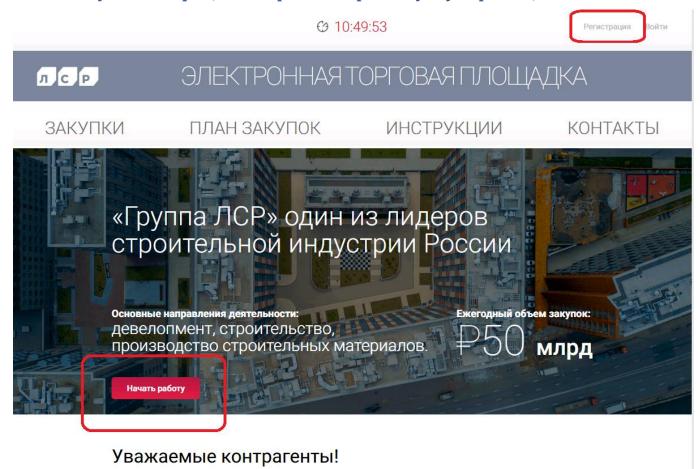
# Инструкция по регистрации на ЭТП Группы ЛСР

1. Перейдите на страницу регистрации, нажав на кнопку «Начать работу» или ссылку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы.



2. Заполните свои данные (поля, отмеченные «\*», являются обязательными к заполнению). Дайте согласие на обработку персональных данных, установив флаг, и нажмите «Продолжить».

# Данные пользователя

Данные организации Документы и сведения				
Ромашка				
romashka@gmail.ru				
+7 (999) 999-99-99				
+7 (999) 999-99-99				
Иванов				
Иван				
Иванович				
☑ Согласие на обработку персональных данных				
Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных Оператору электронной площадки "ЭТП Группы ЛСР" (далее Оператор) для обеспечения моего участия в закупках на электронной площадке "ЭТП Группы ЛСР". Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною в форме анкет, договоров и других документов, заполненных мною на электронной площадке, а также переданных мной Оператору лично, через представителя, почтовой связью или иным способом. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Нажимая кнопку "Продолжить", Вы принимаете условия работы в системе.				

**Важно!** Длина устанавливаемого пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита, цифр и специальных символов: . , : ; ?! \* + % - < > @ [] {} / \ \_ {} \$ #. Буквенная часть пароля должна содержать как строчные, так и прописные буквы.

3. Перейдите по ссылке в письме, которое пришло на указанную при регистрации почту, или скопируйте и вставьте код подтверждения на странице подтверждения электронной почты самостоятельно. Нажмите «Продолжить».

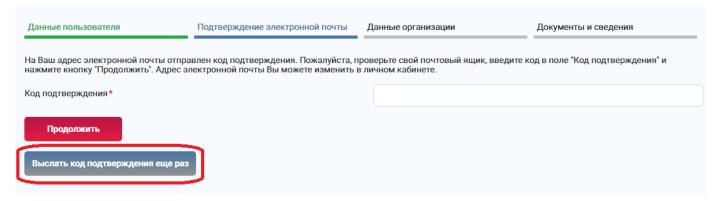
### Данные пользователя

Данные пользователя	Подтверждение электронной почты	Данные организации	Документы и сведения		
На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.					
Код подтверждения*		63954D8A-0258-4A46-BD9E-6F022A772211			
Продолжить  Выслать код подтверждения еще раз					

В случае если на указанную Вами электронную почту код подтверждения не пришел, следуйте инструкции ниже:

- 1. Убедитесь, что почтовый адрес указан корректно.
- 2. Проверьте папку «Спам». Если письмо не найдено, перейдите к следующему шагу.
- 3. Проверьте, не применены ли фильтры, настроенные на удаление входящих писем. Данную информацию уточните у технических специалистов Вашей организации.
- 4. Нажмите на кнопку «Выслать код подтверждения ещё раз».

## Данные пользователя

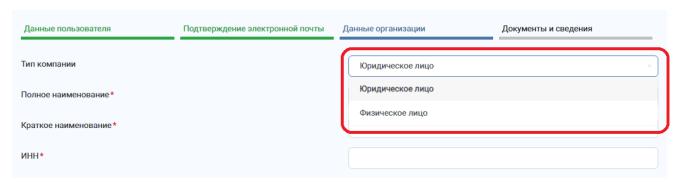


5. При отсутствии письма <u>в течение 2-3 часов</u> после нескольких попыток повторно получить код сделайте запрос в службу поддержки ЭТП по адресу <u>purchase@lsrgroup.ru</u>, указав ИНН организации и перечислив выполненные шаги для получения кода подтверждения.

### 4. Заполните данные организации.

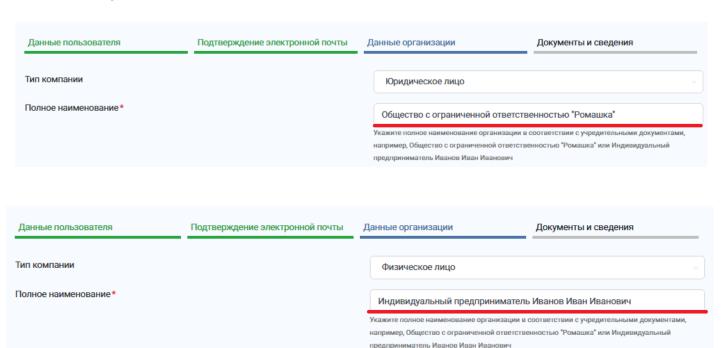
1)Заполните поле **«Тип компании»**. Если вы регистрируетесь от лица компании, имеющей организационно-правовой статус ИП, выберите значение «Физическое лицо». В остальных случаях выберите значение «Юридическое лицо».

### Данные организации

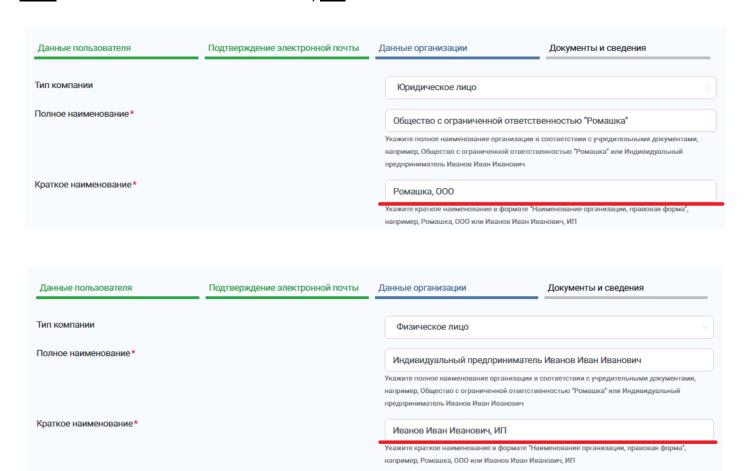


2)Заполните поле **«Полное наименование»**, указав полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, например, «Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка». Если организация зарегистрирована как ИП, укажите правовой статус компании (Индивидуальный предприниматель) и ФИО полностью, например, «Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович».

## Данные организации

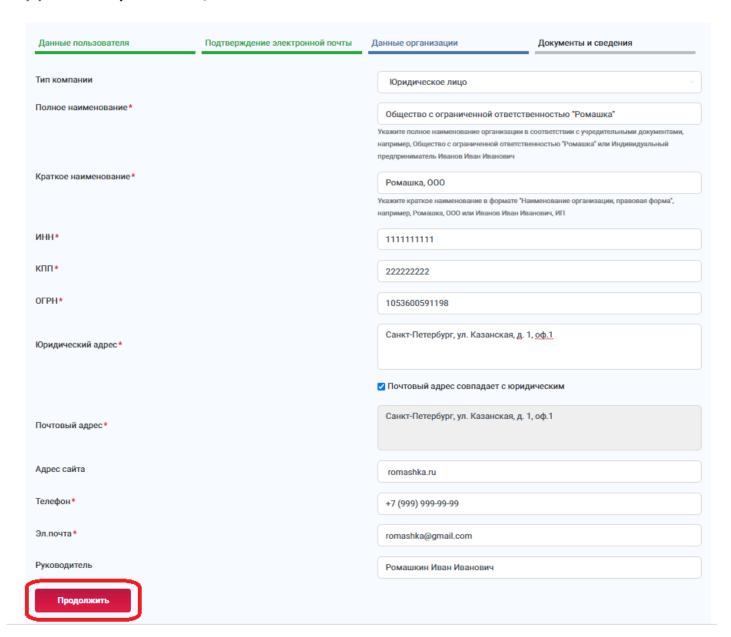


3)Заполните поле **«Краткое наименование»**, указав наименование компании в формате «Наименование организации, <u>правовая форма</u>», например, «Ромашка, <u>ООО</u>» или «Иванов Иван Иванович, <u>ИП</u>».



4)Заполните остальные данные в соответствии с учредительными документами. Нажмите «**Продолжить»**.

### Данные организации

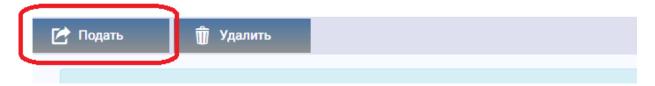


5. Прикрепите требуемые документы в разделе «Документы», нажмите «Загрузить».

Документы	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица*	Выбрать файл
Устав (скан-копия, заверенная подписью с расшифровкой и печатью на каждом листе)*	Выбрать файл
Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, не старше 1 месяца от даты предоставления (скан-копия, заверенная подписью с расшифровкой и печатью на каждом листе) *	Выбрать файл
Документы (доверенности, приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных подписывать документы с заказчиком*	Выбрать файл
Загрузить	

6. Убедитесь, что все файлы загрузились корректно, и подайте заявку, нажав на «Подать». Срок рассмотрения заявки на регистрацию составляет 1 рабочий день.

# Редактирование заявки моей организации

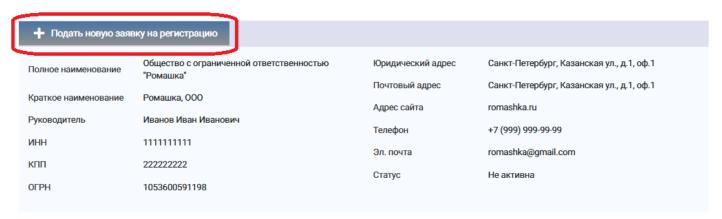


7. Ожидайте получения уведомления с результатами рассмотрения заявки. Уведомление отобразится в личном кабинете и продублируется на указанную при регистрации почту, если настроена рассылка уведомлений.

Важно! Участие в процедурах возможно только после подтверждения регистрации организации.

8. При отклонении заявки изучите причину отклонения и подайте новую заявку, перейдя по ссылке в уведомлении или зайдя в личный кабинет в раздел «Моя организация». Внесите изменения в исходную заявку согласно замечаниям в письме и нажмите «Подать». Ожидайте уведомления с результатами рассмотрения заявки.

## Моя организация



# Редактирование заявки моей организации

