

Инструкция по изменению данных организации на ЭТП Группы ЛСР

1. Авторизуйтесь на ЭТП Группы ЛСР.

The screenshot shows the login page of the LSR ETP website. At the top, there is a dark blue header with the LSR logo and the text "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА". Below the header, there are four navigation tabs: "ЗАКУПКИ", "ПЛАН ЗАКУПОК", "ИНСТРУКЦИИ", and "КОНТАКТЫ". The main content area has a breadcrumb "Главная > Вход в систему" and a heading "Вход в систему". The login form includes fields for "Логин*" and "Пароль*", a checkbox for "Запомнить пароль", a red "Войти" button, and a link for "Забыли пароль?".

2. Перейдите в личный кабинет в раздел «Моя организация».

The screenshot shows the user's personal cabinet on the LSR ETP website. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a clock showing "13:20:19", and the user's name "Иванов Иван Иванович" and company "Ромашка, ООО" with a "Выйти" button. Below the navigation bar, there is a dark blue header with the LSR logo and the text "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА". Below the header, there are four navigation tabs: "ЗАКУПКИ", "ПЛАН ЗАКУПОК", "ИНСТРУКЦИИ", and "КОНТАКТЫ". The main content area has a breadcrumb "Главная > Личный кабинет" and a heading "Личный кабинет". There are three main sections: "Участие в закупках" with links "Мои закупки" and "Заявки на участие"; "Заключение рамочного договора" with links "Подача заявки на заключение рамочного договора" and "Заявки на заключение рамочного договора"; and "Мои рассылки" with links "Приглашения", "Входящие сообщения", and "Подписки". Below these sections, there are two more sections: "Моя организация" with links "Моя организация" (highlighted with a red box), "Анкета", "Журнал заявок оператору", and "Проверка"; and "Персональная информация" with links "Персональная информация", "Настройка сообщений", and "Изменение пароля".

3. Нажмите кнопку «Создать заявку на изменение данных».

Моя организация

+ Создать заявку на изменение данных организации			
Полное наименование	Общество с Ограниченной Ответственностью "Ромашка"	Юридический адрес	Санкт-Петербург, ул. Казанская, д.1, оф.1
Краткое наименование	Ромашка, ООО	Почтовый адрес	Санкт-Петербург, ул. Казанская, д.1, оф.1
Руководитель	Надеждина Екатерина Алексеевна	Адрес сайта	romashka.ru
ИНН	1111111111	Телефон	+7 (999) 999-99-99
КПП	22222222	Эл. почта	romashka@gmail.com
ОГРН	1053600591198	Статус	Активна

4. В открывшемся окне внесите изменения. В поле «Комментарий» укажите какие данные были изменены. Нажмите «Сохранить», а затем «Подать».

Редактирование заявки моей организации

Подать Удалить	
При изменении юридически значимых данных необходимо прикрепить подтверждающие документы	
Роль организации	Участник торгов
Тип компании	Юридическое лицо
Полное наименование *	Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" <small>Укажите полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, например, Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" или Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович</small>
Краткое наименование *	Ромашка, ООО <small>Укажите краткое наименование в формате "Наименование организации, правовая форма", например, Ромашка, ООО или Иванов Иван Иванович, ИП</small>
ИНН *	222222222
КПП *	111111111
ОГРН *	1053600591198
Юридический адрес *	Санкт-Петербург, Казанская ул., д.1, оф.1 <input checked="" type="checkbox"/> Почтовый адрес совпадает с юридическим
Почтовый адрес *	Санкт-Петербург, Казанская ул., д.1, оф.1
Адрес сайта	romashka.ru
Телефон *	+7 (999) 999-99-99
Эл. почта *	romashka@gmail.com
Руководитель	Иванов Иван Иванович
Комментарий	Изменен юридический адрес
Сохранить	Отменить

Важно! При изменении юридически значимых данных необходимо прикрепить подтверждающие документы.

Документы

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица *

Выбрать файл

Устав (скан-копия, заверенная подписью с расшифровкой и печатью на каждом листе) *

Выбрать файл

Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, не старше 1 месяца от даты предоставления (скан-копия, заверенная подписью с расшифровкой и печатью на каждом листе) *

Выбрать файл

Документы (доверенности, приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных подписывать документы с заказчиком *

Выбрать файл

Загрузить