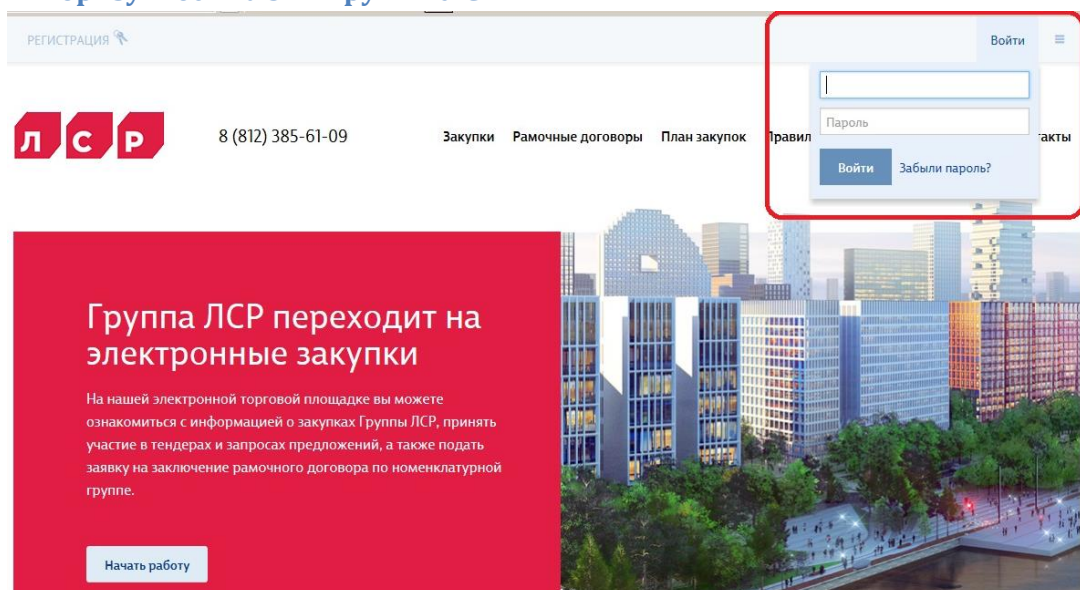


# Добавление сотрудника организации на ЭТП Группы ЛСР

## Оглавление

1. Авторизуйтесь на ЭТП группы ЛСР. .... 1
2. Войдите в личный кабинет. Личный кабинет → моя организация, или нажмите на кнопку «Моя организация». .... 2
3. В блоке «Сотрудники организации» нажмите кнопку «Добавить». .... 3
4. Заполните всю необходимую информацию о сотруднике и нажмите кнопку «Сохранить». .... 3
5. Выберите «Роли сотрудника» и нажмите кнопку «Сохранить». .... 3
6. В блоке «Сотрудники организации» вы сможете проверить добавление сотрудника. Для того чтобы удалить, заблокировать или редактировать роль сотрудника нажмите на имя сотрудника и выберите нужную функцию. .... 4

## 1. Авторизуйтесь на ЭТП группы ЛСР.



2. Войдите в личный кабинет. Личный кабинет → моя организация или нажмите на кнопку «Моя организация».



8 (812) 385-61-09

[Закупки](#) [Рамочные договоры](#) [План закупок](#) [Правила работы](#) [Вопросы-ответы](#) [Контакты](#)

[Главная](#) > [Личный кабинет](#)

## Личный кабинет

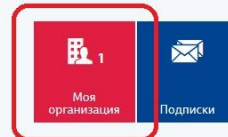
### Участие в торгах

[Мои закупки](#)  
[Заявки на рамочные договоры](#)  
[Заявки на участие](#)  
[Приглашения](#)



### Моя организация

[Моя организация](#)  
[Журнал заявок оператору](#)  
[Подписки](#)



3. В блоке «Сотрудники организации» доступно добавление сотрудников организации
4. Для добавления нового сотрудника, который получит доступ к ЭТП Группы ЛСР, нажмите кнопку «Добавить».

## Моя организация

[+ Создать заявку на изменение данных организации](#)

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "ЛСР"
Краткое наименование	ООО "ЛСР"
Руководитель	
ИНН	3664069397
КПП	785050011
ОГРН	1053600591197
Юридический адрес	Казанская 36
Почтовый адрес	Казанская 36
Адрес сайта	
Мобильный телефон	
Телефон	1236985469874
Факс	
Эл. почта	SvetlovaSvetlana@lsrgroup.ru
Статус	Активна

## Сотрудники организации

[+ Добавить](#)

ФИО	Эл. почта	Логин	Роли в организации	Статус
Светлова Светлана	SvetlovaSvetlana@lsrgroup.ru	SvetlovaSvetlana	Администратор компании; Участник торгов	Активен

Показать 10 записей

5. Заполните всю необходимую информацию о сотруднике и нажмите кнопку «Сохранить».

**Л С Р** 8 (812) 385-61-09 [Закупки](#) [Рамочные договоры](#) [План закупок](#) [Правила работы](#) [Вопросы-ответы](#) [Контакты](#)

[Главная](#) > [Личный кабинет](#) > [Моя организация](#) > [Добавление сотрудника](#)

### Добавление сотрудника

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Эл. почта *	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Может входить в систему	<input checked="" type="checkbox"/>
Логин *	<input type="text"/>


[✓ Сохранить](#) [Отменить](#)


6. Укажите «Роли сотрудника» и нажмите кнопку «Сохранить».

Сотрудники с ролью «Участник торгов» получают права на просмотр закупочных процедур и подачу заявок на участие от имени Вашей организации.

Сотрудники с ролью «Администратор» дополнительно получают права на редактирование данных организации и управление сотрудниками организации (добавление, блокировка, удаление).

## Редактирование информации о сотруднике

 Заблокировать

 Удалить

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Эл. почта \*

Телефон

Мобильный телефон

Логин

Статус

Может входить в систему

 Сохранить

Отменить

### Роли сотрудника

- Администратор компании
- Участник торгов

 Сохранить

## 7. В блоке «Сотрудники организации» вы сможете проверить добавление сотрудника.

 Личный кабинет  Светлана С.  ООО "ЛСП"

### Моя организация

 Создать заявку на изменение данных организации

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью "ЛСП"

Краткое наименование ООО "ЛСП"

Руководитель

ИНН 3664069397

КПП 785050011

ОГРН 1053600591197

Юридический адрес Казанская 36

Почтовый адрес Казанская 36

Адрес сайта

Мобильный телефон

Телефон 1236985469874

Факс

Эл. почта SvetlovaSvetlana@lsrgroup.ru


Статус Активна

### Сотрудники организации

 Добавить

ФИО	Эл. почта ▲	Логин	Роли в организации	Статус
Иванов Иван	IvanovSI@lsrgroup.ru	IvanovIvan22	Участник торгов	Активен
Светлова Светлана	SvetlovaSvetlana@lsrgroup.ru	SvetlovaSvetlana	Администратор компании; Участник торгов	Активен

Записей: 2

Показать 10  записей

8. Для блокировки, удаления или редактирования данных сотрудника нажмите на имя сотрудника и выберите нужную функцию.

[Главная](#) > [Личный кабинет](#) > [Моя организация](#) > Иванов Иван

## Редактирование информации о сотруднике

🔒 Заблокировать 🗑️ Удалить

Фамилия *	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя *	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text"/>
Эл. почта *	<input type="text" value="Gladkin.SI@lsrgroup.ru"/>
Телефон	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Логин	IvanovIvan22
Статус	Активен
Может входить в систему	Да

### 👤 Роли сотрудника

Администратор компании  
 Участник торгов

9. Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Сохранить».

10. Примечание – инструментом создания дополнительных сотрудников могут быть введены дополнительные адреса электронной почты для получения информационных сообщений о новых процедурах, изменениях, а также приглашений на дополнительные этапы закупок, в которых Ваша организация принимает участие.